

Biłgoraj, 23 grudnia 2015 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.), Wójt Gminy Biłgoraj podaje do publicznej wiadomości treść oferty Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za Krokiem” w Zamościu Koło Terenowe w Biłgoraju na sfinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pt. „Transport i opieka w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biłgoraj taborem specjalistycznym do Ośrodka Rehabilitacji i Terapii w Biłgoraju, Miejskiego Zespołu Szkół w Biłgoraju i Zespołu Szkolno-Rewalidacyjnego w Biłgoraju”.

Wszelkie uwagi dotyczące treści zamieszczonej oferty można zgłaszać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23 - 400 Biłgoraj lub mailowo na adres: sekretariat@gminabilgoraj.pl, w terminie do dnia 30 grudnia 2015 r. do godz. 15.15.



WÓJT
mgr Wiesław Różyński

W załączeniu:

Oferta realizacji zadania publicznego pt. „Transport i opieka w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biłgoraj taborem specjalistycznym do Ośrodka Rehabilitacji i Terapii w Biłgoraju, Miejskiego Zespołu Szkół w Biłgoraju i Zespołu Szkolno-Rewalidacyjnego w Biłgoraju”, złożona przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za Krokiem” w Zamościu Koło Terenowe w Biłgoraju.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Transport i opieka w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biłgoraj taborem specjalistycznym do Ośrodka Rehabilitacji i Terapii w Biłgoraju, Miejskiego Zespołu Szkół w Biłgoraju i Zespołu Szkolno - Rewalidacyjnego w Biłgoraju.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2016 do 29.02.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Biłgoraj

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym Krok za Krokiem w Zamościu Koło Terenowe w Biłgoraju**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000057364

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.11.2001**

5) nr NIP: **922 -10 – 70 – 044** nr REGON: **006057432**

6) adres:

miejsowość: **Biłgoraj ul.: Sienkiewicza 15**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Biłgoraj** powiat:⁸⁾ **biłgorajski**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **23-400** poczta: **Biłgoraj**

7) tel.: **(084) 686 -51 - 42** faks: **(084) 686 -51 - 42**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **43 1020 5385 0000 9402 0133 1909**

nazwa banku: **PKO BP SA Biłgoraj**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **mgr Bogusław Ciosmak.**

b) **mgr Zenon Adaszek.**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za Krokiem” w Zamościu
Kolo Terenowe w Bilgoraju
ul. Sienkiewicza 15, 23-400 Bilgoraj tel/fax: (084) 686 - 51 - 42**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasz Góra – (84) 686 6010

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele realizowane przez Stowarzyszenie zawarte w statucie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja i wykonanie bezpiecznych dowozów uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Bilgoraj umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz uczestniczenie w terapii psychopedagogicznej, logopedycznej, psychologicznej w ramach pobytu dziennego i ambulatorium w odpowiednio wyspecjalizowanych placówkach. Zadanie ma na celu adaptację i integrację osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych mają charakter wielokierunkowy, w zależności od potrzeb udzielane są specjalistyczne świadczenia rehabilitacyjne dostępne w ośrodku do tego celu przystosowanego, z drugiej strony wdrażane są działania umożliwiające osobom niepełnosprawnym rozwój oraz aktywną integrację ze społeczeństwem lokalnym i przełamanie bariery izolacji społecznej. Przedmiotowe zadanie związane jest ściśle z realizacją obowiązku szkolnego dowożonych dzieci. Z uwagi na to, że adresatami zadania są dzieci niepełnosprawne, dowozy odbywają się w specjalnych warunkach i do placówek umożliwiających ich edukację i rehabilitację.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci niepełnosprawne z terenu gminy Bilgoraj w wieku szkolnym i realizujące obowiązek szkolny w Miejskim Zespole Szkół w Bilgoraju, Zespole Szkolno-Rewalidacyjnym w Bilgoraju, Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym w Bilgoraju oraz NZOZ Ośrodka Rehabilitacji i Terapii dla Dzieci Niepełnosprawnych w Bilgoraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpiecznego transportu oraz opieki w czasie dowozu, ma na celu umożliwienie uczniom niepełnosprawnym realizację obowiązku szkolnego oraz likwidację barier transportowych oraz społecznych i ma służyć wyrównywaniu szans dla osób niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Bilgoraj

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dowozy uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Biłgoraj odbywać się będą w dniach nauki szkolnej, z miejsca zamieszkania dzieci do właściwych placówek i z powrotem.

Zadaniem objęto 10 dzieci z terenu gminy Biłgoraj, które realizują obowiązek szkolny w Miejskim Zespole Szkół w Biłgoraju, Zespole Szkolno-Rewalidacyjnym w Biłgoraju, Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym w Biłgoraju oraz NZOZ Ośrodka Rehabilitacji i Terapii dla Dzieci Niepełnosprawnych w Biłgoraju.

Trasa dowozu:

Biłgoraj – Korczów – Biłgoraj

Biłgoraj – Gromada – Korytków Duży – Biłgoraj

Biłgoraj – Dąbrowica – Ruda Zagrody – Biłgoraj

Biłgoraj – Dyle – Biłgoraj

Transport zapewnia Stowarzyszenie będące w posiadaniu wyspecjalizowanych i przystosowanych do tego celu środków transportu oraz doświadczonej kadry zatrudnionej wyłącznie do realizacji przedmiotowego zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie: od 01.01.2016r. do 29.02.2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Biłgoraj.	I-II.2016	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za Krokiem” w Zamościu Koło Terenowe w Biłgoraju.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Jak największa adaptacja funkcjonalna do warunków życia codziennego oraz uczestniczenia w procesie integracji społecznej i wyrównywanie szans uczniów niepełnosprawnych na prawidłową realizację obowiązku szkolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym ¹⁹⁾ : 1. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Biłgoraj	10	987,50	os.	9875,00	9875,00	0,00	-
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym ¹⁹⁾ :							
	1) Koszt obsługi rachunku bankowego	2	2,50	mc	5,00	5,00	0,00	-
	2) Koszt obsługi księgowej	4	30,00	godz	120,00	120,00	0,00	-
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV.	Ogółem	-	-	-	10 000,00	10 000,00	0,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra zadania, tj. 5 kierowców oraz 5 opiekunów posiada wieloletnie doświadczenie w dowozie osób niepełnosprawnych z opieką w trakcie. Są to osoby zatrudnione wyłącznie do realizacji przedmiotowego zadania w NZOZ Ośrodka Rehabilitacji i Terapii dla Dzieci Niepełnosprawnych w Biłgoraju, tj. jednostce organizacyjnej Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

**Stowarzyszenie posiada dobre warunki sprzętowe do realizacji zadania - jest właścicielem floty składającej się z:
3 autobusów (Mercedes Sprinter) oraz 2 busów (Mercedes Vito i VW Transporter) dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowo we współpracy z adm. publiczną realizowano :

- 1. Zakupy sprzętu rehabilitacyjnego.**
- 2. Organizacja imprez kulturalnych, sportowych oraz integracyjnych.**
- 3. Dowozy dzieci oraz młodzieży niepełnosprawnej z terenu powiatu biłgorajskiego.**

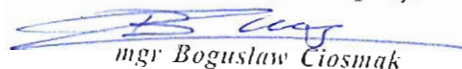
4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

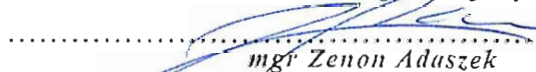
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY
Koła Terenowego w Biłgoraju


mgr Bogusław Ciosmak

STOWARZYSZENIE POMOCY
DZIECIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
„Krok za Krokiem” w Zamościu
KOŁO TERENOWE W BIŁGORAJU
ul. Sienkiewicza 15, 23-400 Biłgoraj
tel./fax (084) 686 51 42. NIP 922-10-70-044

.....S.K.A.R.B.N.I.K.....
Koła Terenowego w Biłgoraju


mgr Zenon Adaszek

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾

Data ..21.12.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta została złożona w dniu 22.12.2015 r.
Janina Godoyerska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie

danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.