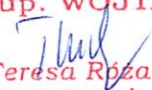


Biłgoraj, 29 grudnia 2014 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z póź. zm.), Wójt Gminy Biłgoraj podaje do publicznej wiadomości treść oferty Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za Krokiem” w Zamościu Koło Terenowe w Biłgoraju na sfinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania pt. „Transport i opieka w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biłgoraj taborem specjalistycznym do Ośrodka Rehabilitacji i Terapii w Biłgoraju, Miejskiego Zespołu Szkół w Biłgoraju i Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego w Biłgoraju”.

Wszelkie uwagi dotyczące treści zamieszczonej oferty można zgłaszać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23 - 400 Biłgoraj lub mailowo na adres: sekretariat@gminabilgoraj.pl, w terminie do dnia 5 stycznia 2015 r. do godz. 15.15.

Z up. WÓJTA

mgr Teresa Różańska
ZASTĘPCA WÓJTA

W załączeniu:

Oferta realizacji zadania publicznego pt. „Transport i opieka w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biłgoraj taborem specjalistycznym do Ośrodka Rehabilitacji i Terapii w Biłgoraju, Miejskiego Zespołu Szkół w Biłgoraju i Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego w Biłgoraju”, złożona przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za Krokiem” w Zamościu Koło Terenowe w Biłgoraju.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*Transport i opieka w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biłgoraj taborem
specjalistycznym do Ośrodka Rehabilitacji i Terapii w Biłgoraju, Miejskiego Zespołu Szkół w
Biłgoraju i Zespołu Szkolno - Rewalidacyjnego w Biłgoraju.*

(tytuł zadania publicznego)
w okresie od 01.01.2015 do 28.02.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Gmina Biłgoraj

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym Krok za Krokiem w Zamościu Koło Terenowe w Biłgoraju**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000057364

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.11.2001**

5) nr NIP: **922 -10 – 70 – 044** nr REGON: **006057432**

6) adres:

miejsowość: **Biłgoraj ul.: Sienkiewicza 15**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Biłgoraj** powiat:⁸⁾ **biłgorajski**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **23-400** poczta: **Biłgoraj**

7) tel.: **(084) 686 -51 - 42** faks: **(084) 686 -51 - 42**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **82 1020 5385 0000 9002 0037 7796**

nazwa banku: **PKO BP SA Biłgoraj**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **mgr Bogusław Ciosmak** – Przewodniczący zarządu

b) **mgr Zenon Adaszek** - Skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za Krokiem” w Zamościu
Kolo Terenowe w Bilgoraju
ul. Sienkiewicza 15, 23-400 Bilgoraj tel/fax: (084) 686 - 51 - 42**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasz Góra – (84) 686 6010

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele realizowane przez Stowarzyszenie zawarte w statucie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja i wykonanie bezpiecznych dowozów uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Bilgoraj umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz uczestniczenie w terapii psychopedagogicznej, logopedycznej, psychologicznej w ramach pobytu dziennego i ambulatorium w odpowiednio wyspecjalizowanych placówkach. Zadanie ma na celu adaptację i integrację osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych mają charakter wielokierunkowy, w zależności od potrzeb udzielane są specjalistyczne świadczenia rehabilitacyjne dostępne w ośrodku do tego celu przystosowanego, z drugiej strony wdrażane są działania umożliwiające osobom niepełnosprawnym rozwój oraz aktywną integrację ze społeczeństwem lokalnym i przełamanie bariery izolacji społecznej. Przedmiotowe zadanie związane jest ściśle z realizacją obowiązku szkolnego dowożonych dzieci. Z uwagi na to, że adresatami zadania są dzieci niepełnosprawne, dowozy odbywają się w specjalnych warunkach i do placówek umożliwiających ich edukację i rehabilitację.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci niepełnosprawne z terenu gminy Bilgoraj w wieku szkolnym i realizujące obowiązek szkolny w Miejskim Zespole Szkół w Bilgoraju, Zespole Szkolno-Rewalidacyjnym w Bilgoraju, Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym w Bilgoraju oraz Ośrodku Rehabilitacji i Terapii dla Dzieci Niepełnosprawnych, a także w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym w Bilgoraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpiecznego transportu oraz opieki w czasie dowozu, ma na celu umożliwienie uczniom niepełnosprawnym realizację obowiązku szkolnego oraz likwidację barier transportowych oraz społecznych i ma służyć wyrównywaniu szans dla osób niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Bilgoraj

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dowozy uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Biłgoraj odbywać się będą w dniach nauki szkolnej, z miejsca zamieszkania dzieci do właściwych placówek i z powrotem. Transport zapewnia Stowarzyszenie będące w posiadaniu wyspecjalizowanych i przystosowanych do tego celu środków transportu.

Trasa dowozu:

Biłgoraj – Korczów – Biłgoraj

Biłgoraj – Gromada – Korytków Duży – Biłgoraj

Biłgoraj – Dąbrowica – Ruda Zagrody – Bidaczów Nowy – Biłgoraj

Zadaniem objęte jest 11 dzieci z terenu gminy Biłgoraj, które realizują obowiązek szkolny w Miejskim Zespole Szkół w Biłgoraju, Zespole Szkolno-Rewalidacyjnym w Biłgoraju, Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym w Biłgoraju oraz Ośrodku Rehabilitacji i Terapii dla Dzieci Niepełnosprawnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie: od 01.01.2015r. do 28.02.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Biłgoraj.	I-II.2015	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za Krokiem” w Zamościu Koło Terenowe w Biłgoraju.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Jak największa adaptacja funkcjonalna do warunków życia codziennego oraz uczestniczenia w procesie integracji społecznej i wyrównywanie szans uczniów niepełnosprawnych na prawidłową realizację obowiązku szkolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym ¹⁹⁾ : 1. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Biłgoraj	11	900,-	os.	9900,-	9900,-	-	-
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV.	Ogółem	-	-	-	9900,-	9900,-	-	-

2. Przewidywane Źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 900,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

5 kierowców oraz 5 opiekunów z wieloletnim doświadczeniem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

**Stowarzyszenie posiada dobre warunki sprzętowe do realizacji zadania :
3 autobusy typu Mercedes Sprinter oraz 2 busy: Mercedes Vito i VW Transporter dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowo we współpracy z adm. publiczną realizowano :

- 1. Zakupy sprzętu rehabilitacyjnego.**
- 2. Organizacja imprez kulturalnych, sportowych oraz integracyjnych.**
- 3. Dowozy dzieci oraz młodzieży niepełnosprawnej z terenu powiatu biłgorajskiego.**

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

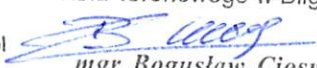
Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.02.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE POMOCY DZIECIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
„Krok za Krokiem” w Zamościu
KOŁO TERENOWE W BIŁGORAJU
ul. Sienkiewicza 15, 23-400 Biłgoraj
tel./fax (084) 686 51 42, spdzn.biłgoraj@interia.pl
NIP 922-10-70-044, Regon 006057432
Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000057364

PRZEWODNICZĄCY
Koła Terenowego w Biłgoraju


mgr Bogusław Ciomak

SKARBNIK
Koła Terenowego w Biłgoraju


mgr Zenon Adaszek

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data 23.12.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

*Oferta została złożona w dniu 24.12.2014 r.
Janina Gabryś*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.