

**Uchwała Nr III/12/14
Rady Gminy
w Bilgoraju**

z dnia 22 grudnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia standardu prowadzenia konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych, zasad realizacji innych przedsięwzięć w Gminie Bilgoraj, opracowanego w ramach projektu „Współpracujemy profesjonalnie!”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się standard prowadzenia konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych, zasad realizacji innych przedsięwzięć w Gminie Bilgoraj. pod nazwą „*STANDARD konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych, zasad realizacji innych przedsięwzięć*”. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

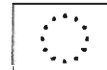
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
.....
Marek Małek



Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



STANDARD
Prowadzenia konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych,
zasad realizacji innych przedsięwzięć

Preambuła.

Standard opisuje procedurę prowadzenia konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych, zasad realizacji innych przedsięwzięć w Gminie Biłgoraj w zakresie dotyczącym głównej działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje będą prowadzone w szczególności z organizacjami niebędącymi jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami oraz innymi zorganizowanymi grupami skupiającymi mieszkańców Gminy Biłgoraj i działającymi w obszarze działalności pożytku publicznego.

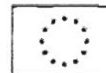
Samorząd lokalny w odpowiedzi na potrzeby mieszkańców i organizacji społecznych dążąc do poprawy jakości dialogu obywatelskiego przeprowadza w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Biłgoraj konsultacje społeczne, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidują udział społeczeństwa w danej sprawie, określając jego formę oraz zasady.

I. Cel i zasady.

Celem standardu jest podniesienie jakości prowadzonych konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć w Gminie Biłgoraj.

Współpraca między sektorem pozarządowym a samorządem terytorialnym opiera się na zbiorze określonych zasad. Znaczna ich część opisana jest w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Określają one obowiązki obu stron, zwłaszcza samorządów. Szereg innych zasad wynika z powszechnie zrozumiałych i akceptowanych zasad współżycia społecznego i są to:

1. **Zasada legalizmu** – oznacza, że informacja przekazywana jest w granicach obowiązującego prawa tj. przekazywanie informacji przez gminę odbywa się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności obowiązkowe jest udostępnianie informacji publicznej.
2. **Zasada suwerenności** – oznacza dobrowolność udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach oraz swobodę wyrażenia opinii i uwag.
3. **Zasada partnerstwa** – oznacza równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników konsultacji. Zakłada również otwartość na głosy pozostałych uczestników konsultacji oraz gotowość do samoograniczenia się w formułowaniu żądań.



Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

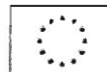
4. **Zasada pomocniczości** – oznacza, że organizator konsultacji jest zobowiązany do stworzenia warunków umożliwiających efektywne uczestnictwo wszystkim zainteresowanym.
5. **Zasada efektywności** – oznacza dążenie do osiągnięcia reprezentatywności środowiska pozarządowego, w tym także za pośrednictwem organizacji branżowych i reprezentacji sektora.
6. **Zasada uczciwej konkurencji** – oznacza szeroki dostęp do konsultacji dla wszystkich zainteresowanych na określonych, upowszechnionych i akceptowanych zasadach.
7. **Zasada jawności** – oznacza, że materiały z konsultacji są powszechnie dostępne, zaś wyniki są rozpowszechniane w całym lokalnym środowisku, a nie tylko w gronie uczestników konsultacji.

II . Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
5. Roczny program współpracy Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

III. Opis.

1. Konsultacje społeczne prowadzone są w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów oraz w miarę potrzeb jeżeli dotyczą sytuacji nieuregulowanych konkretnymi przepisami.
2. Konsultacje społeczne przeprowadza się w ważnych sprawach z punktu widzenia danej społeczności.
3. Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii stron i wypracowanie wspólnego stanowiska.
4. Organizatorem konsultacji społecznych jest Wójt Gminy Biłgoraj, który zapewnia prawidłową realizację niniejszego standardu poprzez zapewnienie obsługi administracyjnej.
5. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w przypadkach innych niż wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego określa uchwała Rady Gminy.
6. Potrzebę przeprowadzenia konsultacji mogą zgłosić Wójtowi przedstawiciele społeczności lokalnej, zainteresowane instytucje i organizacje pozarządowe.
7. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien zawierać następujące elementy: temat konsultacji, uzasadnienie/argumenty, zasięg terytorialny problemu i podpisy.

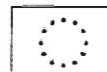


Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Wójt Gminy Biłgoraj informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji. W przypadku decyzji odmownej odpowiedź zawiera uzasadnienie.
9. Formy i środki komunikacji wykorzystywane przy organizacji konsultacji społecznych dopasowane są do potrzeb przedstawicieli społeczności lokalnej, zainteresowanych instytucji i organizacji pozarządowych, co sprzyja wyrównywaniu szans w dostępie do informacji.
10. Konsultacje prowadzone są z wykorzystaniem tradycyjnych form i narzędzi (poczta, email, telefon), a w uzasadnionych przypadkach z wykorzystaniem form aktywnie angażujących mieszkańców, takich jak panele obywatelskie i wystąpienia publiczne.
11. Czas trwania konsultacji powinien być zaplanowany, tak aby umożliwić wszystkim zainteresowanym zgłoszenie swoich uwag i opinii.
12. Udział w konsultacjach społecznych organizowanych w Gminie Biłgoraj jest otwarty.
13. Uczestnik obecny na konsultacjach społecznych może zabrać głos.
14. Oficjalne i formalne uwagi podczas otwartych konsultacji społecznych zgłaszane są na piśmie.
15. Opinie zgłaszane anonimowo oraz naruszające przepisy prawa i dobre obyczaje, a także nietyczące przedmiotu konsultacji, nie będą brane pod uwagę.
16. Protokół z konsultacji udostępniany jest publicznie na stronie internetowej gminy.

IV. Wzorce działania, narzędzia i wskaźniki.

Wzorce działania	Narzędzia	Wskaźniki
Konsultacje społeczne prowadzone są w miarę potrzeb wynikających z obowiązujących przepisów oraz jeżeli dotyczą sytuacji nieuregulowanych konkretnymi przepisami.	Konsultacje odbywają się w formach dostępnych dla zainteresowanych i dostosowanych do lokalnych zwyczajów. Mają gwarantować udział i poczucie sprawstwa wszystkim obywatelom i ich organizacjom.	Liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych. Liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych w relacji do wszystkich aktów prawnych.
	Procedura i standard konsultacji społecznych uwzględniający organizacje pozarządowe jako stronę konsultacji.	Odsetek konsultacji z udziałem organizacji pozarządowych w stosunku do wszystkich konsultacji społecznych.



Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Procedura przeprowadzania konsultacji społecznych.	Inicjatywa konsultacyjna: <ul style="list-style-type: none"> Konsultacje wynikające z przepisów prawnych. Konsultacje będące następstwem wniosku przedstawicieli społeczności lokalnej, zainteresowanych instytucji i organizacji pozarządowych. Konsultacje z inicjatywy Wójta. 	<p>Odsetek konsultacji wynikających z przepisów prawnych z udziałem organizacji pozarządowych, w stosunku do wszystkich konsultacji społecznych z udziałem organizacji pozarządowych.</p> <p>Odsetek konsultacji będących następstwem wniosku przedstawicieli społeczności lokalnej, zainteresowanych instytucji i organizacji pozarządowych z udziałem organizacji pozarządowych, w stosunku do wszystkich konsultacji społecznych z udziałem organizacji pozarządowych.</p> <p>Odsetek konsultacji z inicjatywy Wójta z udziałem organizacji pozarządowych w stosunku do wszystkich konsultacji społecznych z udziałem organizacji pozarządowych.</p>
	Prezentowanie informacji dotyczących przedmiotu konsultacji na stronach internetowych, dostarczanie ich drogą elektroniczną i tradycyjną.	Liczba konsultowanych projektów poprzedzonych kampanią informacyjną (w relacji do wszystkich konsultacji).
	Konsultacje prowadzone są przynajmniej w dwojaki sposób (np. konsultacje pisemne i wysłuchanie).	Liczba konsultacji prowadzonych przynajmniej w dwojaki sposób (np. konsultacje pisemne i wysłuchanie).



Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

		Liczba konsultacji prowadzonych w więcej niż dwojaki sposób.
Gromadzenie opinii oraz opracowanie i publikacja wyników konsultacji społecznych.	Procedura konsultacji przewiduje prezentację stanowisk, odpowiedzi na zgłoszone kwestie.	Liczba uwag zgłoszonych w ramach poszczególnych konsultacji.
	Autorzy konsultowanych dokumentów uzasadniają przyjęcie bądź odrzucenie zgłaszanych opinii i uwag.	Liczba opinii i uwag przyjętych w ramach poszczególnych konsultacji.
	Wyniki publikowane na stronach internetowych samorządu i udostępniane w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego.	Liczba publikowanych wyników konsultacji wraz z uzasadnieniem przyjętych lub odrzuconych opinii i uwag.
	Samorząd tworzy podstronę internetową poświęconą konsultacjom społecznym, dostępną dla osób z niepełnosprawnością wzroku.	Prowadzenie podstrony internetowej poświęconej konsultacjom społecznym na serwisach samorządu, dostępnej dla osób z niepełnosprawnością wzroku.
Sposób prowadzenia konsultacji jest poddawany okresowej ewaluacji i w jej wyniku doskonalony.	Coroczne badanie ewaluacyjne systemu konsultacji społecznych w Gminie Biłgoraj.	Raport z badania ewaluacyjnego.

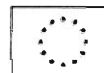
V. Procedura weryfikacji.

Osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi przygotowuje analizę funkcjonowania procedury. Analiza przedstawiana jest do zatwierdzenia Wójtowi. Analiza może też być przedstawiana Radzie Gminy, organizacjom pozarządowym i innym zainteresowanym podmiotom. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do funkcjonującej procedury może ona ulegać modyfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

VI. Załączniki.

Załącznik Nr 1.

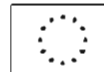
Zagadnienia do ewaluacji prowadzenia konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć.

Załącznik Nr 2.

Formularz zgłaszania opinii i uwag.

Załącznik Nr 3.

Formularz protokołu z konsultacji.



Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

do Standardu prowadzenia konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych, zasad realizacji innych przedsięwzięć.

Zagadnienia do ewaluacji prowadzenia konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć

1. Ankieta wypełniana jest przez:

- organizację pozarządową
- inny podmiot (jaki?)

2. Jak reprezentowany przez Panią/Pana podmiot ocenia prowadzenie konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć:

- 1 – bardzo źle
- 2 – źle
- 3 – raczej dobrze
- 4 – dobrze
- 5 – bardzo dobrze

3. Jakie zmiany w tym systemie należałoby wprowadzić:

.....

.....

.....

.....

.....

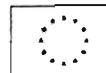
.....





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

do Standardu prowadzenia konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych, zasad realizacji innych przedsięwzięć.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII I UWAG

.....

Nazwa reprezentowanej organizacji/ instytucji/ innego podmiotu*	
Imię i nazwisko osoby wypełniającej Formularz	
Nr telefonu	
Adres email	

Treść zgłaszanych opinii i uwag:

.....

.....

(data i podpis)



Gmina Frampol

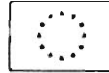


Gmina
Lubyszyn (Mielnik)



Gmina Zwierzyniec





Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

do Standardu prowadzenia konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych, zasad realizacji
innych przedsięwzięć.

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ

1. Termin i miejsce spotkania konsultacyjnego.

.....
.....

2. Przedmiot i cel konsultacji.

.....
.....

3. Forma i cel konsultacji.

.....
.....

4. Uczestnicy spotkania konsultacyjnego.

.....
.....

5. Przebieg i wynik konsultacji.

.....
.....

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....