



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Dzienny Dom Pomocy w Dylach

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Dzienny Dom Pomocy w Dylach oraz dokumenty rekrutacyjne.
2. Projekt jest realizowany w ramach ogłoszonego naboru nr FELU.08.07-IZ.00-001/24. Działania 8.7 Usługi społeczne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1 a-f, 2, 3, 4) Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach podpisanej strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych obejmującej teren Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego: Gminę Biłgoraj, Gminę Miasto Biłgoraj oraz Gminę Księżpol.
3. Grupa docelowa – osoby zamieszkujące (wg kodeksy cywilnego) na terenie gminy: Biłgoraj, Miasta Biłgoraj i Księżpol, osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne), osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, otoczenie osób dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. Okres realizacji projektu : od 01.01.2025r. -31.12.2026r.

§ 2. Uczestnicy projektu

1. Kandydatem/Kandydatką może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, Urzędu Miasta Biłgoraj, ul. Plac Wolności 16, oraz Urzędu Gminy Księżpol, ul. Biłgorajska 12.
2. Kandydat/Kandydatką staje się Uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do Projektu.
3. Kandydat/Kandydatką musi spełnić kryteria kwalifikujące do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia dokumentów o których mowa w § 4

§ 3. Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - b) Klauzula RODO (załącznik nr 2 do Regulaminu)

§ 4. Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja grupy docelowej do Projektu ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania w § 4 ust 5 i 6
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 3
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Gmina Biłgoraj/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biłgoraj, ul. Komorowskiego 3 (III piętro) tel. 846882864 i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły z podziałem na etapy. .
5. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - A. Kryteria obligatoryjne:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczy osób z niepełnosprawnością, (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia);
 - b) oświadczenie potwierdzające zamieszkanie lub przebywanie na terenie gminy: Biłgoraj, Miasta Biłgoraj i Księżpol w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - c) zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na terenie województwa lubelskiego wydane przez pracodawcę, lub zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki na terenie gminy: Biłgoraj, Miasta Biłgoraj i Księżpol;
 - d) osoby lub rodziny wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym – zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub zaświadczenie o dochodach;
 - e) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wywiad środowiskowy, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, ocena potrzeby wsparcia, ocena wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza lub skala Barthel), ocena wg. skali Vulnerable Elders Survey 13 (VES-13); inny dokument potwierdzający spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie;
 - f) osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych: skierowanie/decyzja o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej, zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- g) w przypadku otoczenia: wywiad środowiskowy, oświadczenie;
- h) w przypadku kadry podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej - zaświadczenie od pracodawcy, umowa o wolontariat.

B. Kryteria premiowane:

- a) Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności -4pkt
 - b) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – 4 pkt
 - c) Osoby z niepełnosprawnością intelektualną – 4 pkt
 - d) Osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyką Kwalifikacyjną Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – pkt 4
 - e) Osoby niesamodzielne – oświadczenie – 3 pkt
 - f) Osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FE PŻO – oświadczenie – 2 pkt
 - g) Osoby zamieszkujące samotnie – oświadczenie -2 pkt
6. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzone będą listy uczestników (UP) oraz listy rezerwowe. Wszystkie kryteria dostępu uczestników zostaną przewidziane właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem) min. orzeczeniem w przypadku osób z niepełnosprawnością.
7. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do projektu.
8. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych prowadzona będzie w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat/ka może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie przekazana uczestnikowi osobiście lub telefonicznie.
11. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
13. Rekrutacja prowadzona będzie w zależności od potrzeb, trybie ciągłym począwszy od grudnia 2024r.
14. Etapy rekrutacji:
 - a) Etap oceny formalnej (kompletność dokumentów, zamieszkanie w rozumieniu KC na terenie gmin: Biłgoraj, Miasta Biłgoraj, Księżpol) – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego i dołączonych oświadczeń/zaświadczeń;
 - b) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej oraz czy złożone oświadczenia i zaświadczenia pozwalają jednoznacznie zweryfikować przynależność do wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym grupy docelowej.
 - c) Etap kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna sporządza listy UP, listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.
15. Komisja Rekrutacyjna składa się z pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju oraz 2 pracowników Dziennego Domu Pomocy w Dylach.
16. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§ 4. Rodzaje wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a) Usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w formach dziennych domy pomocy.
 - b) Wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym poradnictwo, kształcenie potrzebne do opieki.
 - c) Szkolenie kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej.
 - d) Zajęcia aktywizujące uczestników Dziennego Domu Pomocy w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej w formie tj.:
 - zajęcia manualne wg. różnorodnych technik: malarstwo, papieroplastyka, quiling, ikebana, scrapbooking, szycie itp.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zajęcia komputerowe
- zajęcia muzyczno-teatralne
- warsztaty kulinarne
- zajęcia z profilaktyki zdrowotnej w oparciu o terapię ruchową: grupowe i indywidualne zajęcia usprawniające ruchowo.
- zajęcia rekreacyjno-kulturalne, spotkania integracyjne ze społecznością lokalną,
- wycieczki krajoznawcze, wyjścia kulturalne (np. teatr, kino),
- pomoc psychologiczna, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego
- spotkania z podologiem
- spotkania z dietetykiem

2. Charakter świadczonych usług będzie realizowany w lokalnej społeczności. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) Indywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby)
- b) Umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami które ich dotyczą
- c) Gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami uczestników.

Powyższe warunki muszą być spełnione łącznie.

§ 5. Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia.

1. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą w Dziennym Domu Pomocy w Dylach, w oparciu o przygotowany harmonogram.
2. Zajęcia realizowane będą w grupach oraz indywidualnie.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach.

5. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują bezpłatnie materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki projektu

1. Każdy uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) Wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w projekcie,
 - b) Otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu (dotyczy osób biorących udział).
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) Uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym, zakresie przewidzianym programem.
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania.
 - c) Potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi własnoręcznym podpisem.
 - d) Usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
 - e) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych
 - f) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzaniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FELU 2021-2027 współfinansowanego z EFS,
 - g) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi/Realizatorowi Projektu wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu. .

§ 7. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 8. Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzenia odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystywanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Gmina Biłgoraj/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biłgoraju zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Regulamin dostępny jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Biłgoraju, ul. Komorowskiego 3 (III piętro) oraz na stronie internetowej gmin: Biłgoraj, Miasto Biłgoraj, Księżpol.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 – Klauzula RODO