

**Uchwała Nr III/13/14
Rady Gminy
w Bilgoraju**

z dnia 22 grudnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia standardu realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych w Gminie Bilgoraj, opracowanego w ramach projektu „Współpracujemy profesjonalnie!”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się standard realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych w Gminie Bilgoraj, pod nazwą „*STANDARD realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych*”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

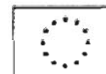
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

.....
Marek Małek



Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p style="text-align: center;">STANDARD</p> <p style="text-align: center;">Realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych</p>
---	--

Preambuła.

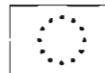
Standard opisuje współpracę Gminy Biłgoraj, zwanej dalej „samorządem”, z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych.

I. Cel i zasady.

Celem standardu jest dążenie do lepszego zaspokajania potrzeb społecznych poprzez współpracę samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych.

Współpraca między sektorem pozarządowym a samorządem opiera się na zbiorze określonych zasad, których znaczna część znajduje się w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Określają one obowiązki obu stron, zwłaszcza samorządu. Szereg innych wynika z powszechnie zrozumiałych i akceptowanych zasad współżycia społecznego i są to:

1. **Zasada legalizmu** – oznacza, że realizacja zadań publicznych odbywa się w granicach obowiązującego prawa tj. w szczególności na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych obowiązujących aktach prawnych.
2. **Zasada efektywności** – oznacza wybór formy realizacji zadania publicznego przez samorząd najbardziej efektywnego w danych okolicznościach, określenie standardu realizacji zadania, uwzględnianie odpowiedniego czasu realizacji oraz monitoring i ewaluację zleconych zadań.
3. **Zasada pomocniczości** – oznacza przekazywanie przez samorząd organizacjom pozarządowym zadań, które organizacje chcą i mogą zrealizować. Samorząd może stymulować podejmowanie zadań stosując odpowiednie klauzule oraz procedury, w szczególności klauzule społeczne czy inicjatywy lokalne. Przekazanie zadania powinno opierać się na zasadzie powierzenia lub wspierania z zapewnieniem całości lub części środków na jego realizację.
4. **Zasada jawności** – oznacza dostęp każdego do informacji o procedurach naboru oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych. Samorząd zapewnia dostęp do informacji o realizowanych zadaniach publicznych natomiast organizacje informują o realizowanych działaniach. Podstawą realizacji zasady jest w szczególności stosowanie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

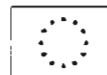
5. **Zasada suwerenności stron** – oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach. Strony nie muszą przyjmować realizacji zadania, o ile warunki nie są dla nich do przyjęcia.
6. **Zasada uczciwej konkurencji** – oznacza równe szanse i równy dostęp do realizacji zadania. Strony powinny unikać konfliktu interesów, tworząc jawne, powszechnie dostępne procedury wyboru, realizacji i rozliczania zadań publicznych.

II . Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r. poz.782)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.)
5. Roczny program współpracy Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

III. Opis.

1. Samorząd przeprowadza analizę planowanych do realizacji zadań publicznych wyodrębniając zadania realizowane przez samorząd gminny i instytucje podległe oraz zadania, które mogą zostać zlecone organizacjom pozarządowym.
2. Samorząd przygotowuje program współpracy z organizacjami pozarządowymi uwzględniający realizację zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym.
3. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi przygotowany jest w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi.
4. Powołuje się komisję konkursową celem opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.
5. Komisja konkursowa składa się z przedstawicieli samorządu gminnego i organizacji pozarządowych.
6. W oparciu o program współpracy z organizacjami pozarządowymi samorząd ogłasza konkursy na realizację zadań publicznych.
7. Zasady organizacji konkursu oraz informacje o przewidzianych do zlecenia zadaniach publicznych przekazywane są do wiadomości publicznej.
8. Komisja konkursowa w oparciu o kryteria określone w warunkach konkursu dokonuje oceny złożonych ofert i rekomenduje wybór najkorzystniejszych ofert.
9. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości.

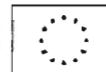


Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Organ samorządu gminnego zawiera umowy z wyłonionymi w ramach konkursu podmiotami.
11. Organ samorządu gminnego monitoruje realizację zleconych zadań publicznych.
12. Po zakończeniu realizacji zleconych zadań publicznych, organizacje pozarządowe dokonują rozliczenia realizacji tych zadań.

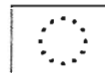
IV. Wzorce działania, narzędzia i wskaźniki.

Wzorce działania	Narzędzia	Wskaźniki
Powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym w oparciu o umowy roczne i wieloletnie.	Umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym umowy roczne i wieloletnie.	Liczba zawartych umów, w tym umów rocznych i wieloletnich. Jaki odsetek w systemie powierzania zadań publicznych stanowią umowy wieloletnie.
Wsparcie realizacji zadania publicznego.	Kryteria wyboru ofert zgodne z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi dokumentami planistycznymi, które funkcjonują w samorządzie, w szczególności regulamin komisji konkursowej.	Liczba zadań publicznych przekazywanych do realizacji organizacjom pozarządowym. Liczba zawartych umów, w tym umów rocznych i wieloletnich.
Składanie i rozpatrywanie wniosków na realizację zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a uodpp).	Określenie w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi możliwości realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym (art. 19a uodpp).	Liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym, w tym liczba ofert rozpatrzonych pozytywnie. Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w trybie art. 19a uodpp.
Składanie i rozpatrywanie wniosków na realizację zadania publicznego zgłaszanego z inicjatywy organizacji (art. 12 uodpp).	Określenie w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi możliwości realizacji zadań publicznych zgłaszanych z inicjatywy organizacji.	Liczba ofert złożonych na realizację zadania publicznego w trybie art. 12 uodpp, w tym liczba ofert rozpatrzonych pozytywnie. Liczba konkursów uruchomionych w trybie art. 12 uodpp.



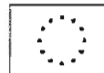
Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>Stosowanie regrantingu (art. 16 ust. 7 uodpp).</p>	<p>Określenie w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi możliwości realizacji zadań publicznych w trybie regrantingu (art. 16 ust. 7 uodpp).</p>	<p>Liczba konkursów na realizację zadań publicznych uruchomionych w trybie regrantingu (art. 16 ust. 7 uodpp).</p> <p>Liczba ofert złożonych w drodze regrantingu (art. 16 ust. 7 uodpp), w tym liczba ofert rozpatrzonych pozytywnie.</p> <p>Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w trybie regrantingu (art. 16 ust. 7 uodpp).</p>
<p>Składanie ofert wspólnych organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego.</p>	<p>Określenie w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi możliwości składania ofert wspólnych organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego.</p>	<p>Liczba złożonych ofert wspólnych organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego, w tym liczba ofert rozpatrzonych pozytywnie.</p> <p>Liczba zawartych umów na realizację oferty wspólnej.</p>
<p>Ogłaszanie konkursów na podstawie art. 13 uodpp.</p>	<p>Program współpracy z organizacjami pozarządowymi dopuszcza możliwość składania ofert w trybie art. 13 uodpp.</p>	<p>Liczba konkursów uruchomionych w trybie art. 13 uodpp.</p> <p>Liczba ofert złożonych w trybie art. 13 uodpp., w tym liczba ofert rozpatrzonych pozytywnie.</p>
<p>Jawne zasady wyboru komisji konkursowych.</p>	<p>Zasady wyboru komisji konkursowych określa program współpracy z organizacjami pozarządowymi.</p>	<p>Opracowanie jawnych zasad wyboru komisji konkursowych.</p>
<p>Międzysektorowy skład komisji konkursowych wyłączający konflikt interesów.</p>	<p>Skład komisji określa program współpracy z organizacjami pozarządowymi.</p>	<p>Liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych w składzie komisji konkursowych.</p>



Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowy na realizację zadań publicznych zawierają możliwość przesunięcia wydatków pomiędzy pozycjami budżetowymi.	Umowa na realizację zadania publicznego określa wartość maksymalną przesunięć wydatków.	Ilość umów określających możliwość przesunięcia wydatków pomiędzy pozycjami budżetowymi.
Realizacja zadania publicznego obejmuje koszty merytoryczne i administracyjne związane z zadaniem.	Formularz oferty stanowiący załącznik do umowy na realizację zadania publicznego obejmuje koszty merytoryczne i administracyjne związane z zadaniem.	Liczba ofert stanowiących załącznik do umowy na realizację zadania publicznego, obejmujących koszty merytoryczne i administracyjne związane z zadaniem.
Istnieje system monitoringu, kontroli i oceny realizacji zleconego zadania publicznego w samorządzie.	System monitoringu, kontroli i oceny realizacji zleconego zadania publicznego w samorządzie.	Liczba zleconych zadań publicznych podlegających monitoringowi, kontroli i ocenie.
Jawne procedury naboru i wyboru ofert oraz realizacji zadania publicznego.	Opracowuje się kryteria wyboru ofert oraz zasady realizacji zadania publicznego.	Opracowanie jawnych procedur naboru i wyboru ofert oraz realizacji zadania publicznego.
Jawne wyniki konkursu wraz z uzasadnieniem w formie karty oceny, udostępniane na żądanie organizacji pozarządowej.	Informacja na stronie internetowej Gminy Biłgoraj oraz w BIP Urzędu Gminy Biłgoraj dotycząca wyników wraz z informacją o wysokości dofinansowania poszczególnych zadań.	Liczba informacji o wynikach konkursów na stronie internetowej Gminy Biłgoraj oraz w BIP Urzędu Gminy Biłgoraj.
Wydatkowanie środków na współpracę finansową przy realizacji zadań publicznych, w trybie art. 12, art. 13, art. 16 ust. 7, art. 19a uodpp.	Zawarte umowy na realizację zadań publicznych.	Odsetek środków przeznaczonych na współpracę finansową w realizacji zadań publicznych w trybie art. 12, art. 13, art. 16 ust. 7, art. 19a uodpp, w stosunku do wszystkich środków wydatkowanych przez samorząd gminy.



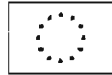
Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Procedura weryfikacji.

Osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi przygotowuje analizę funkcjonowania procedury. Analiza przedstawiana jest do zatwierdzenia Wójtowi. Analiza może też być przedstawiana Radzie Gminy, organizacjom pozarządowym i innym zainteresowanym podmiotom. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do funkcjonującej procedury może ona ulegać modyfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. Załączniki.

Zagadnienia do ewaluacji standardu realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych – pytania do ankiety.



Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik

do Standardu realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych

Zagadnienia do ewaluacji realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych

1. Ankieta wypełniana jest przez:

organizację pozarządową

inny podmiot (jaki?)

2. Jak reprezentowany przez Panią/Pana podmiot ocenia realizację zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych:

1 – bardzo źle

2 – źle

3 – raczej dobrze

4 – dobrze

5 – bardzo dobrze

3. Jakie zmiany w tym systemie należałoby wprowadzić:

.....

.....

.....

.....

.....

.....