



e-ZLA
elektroniczne zwolnienia lekarskie

**BĄDŹ GOTOWY
DO ZMIANY**

dla pracodawcy



Od 1 grudnia 2018 roku lekarze będą wystawiać zwolnienia lekarskie tylko w formie elektronicznej.

Elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA) swoich pracowników możesz otrzymywać na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS). Załóż swój profil na portalu PUE ZUS i już dziś bądź gotowy do zmiany. E-ZLA to wiele korzyści i ułatwień.

KORZYŚCI

JEST SZYBKO I WYGODNIE

Jeżeli lekarz wystawi Twojemu pracownikowi e-ZLA, a Ty masz swój profil na PUE ZUS, to natychmiast otrzymasz informację o tym zwolnieniu. Nie będziesz musiał sprawdzać, czy pracownik dostarczył Ci zwolnienie w ciągu 7 dni od dnia, w którym je otrzymał.

Dzięki temu właściwie rozliczysz składki i świadczenia oraz unikniesz korekt dokumentów rozliczeniowych.

WAŻNE!

Jeśli masz swój profil na PUE ZUS i otrzymujesz elektroniczne zwolnienia lekarskie, Twój pracownik nie musi przynosić Ci zwolnienia w wersji papierowej. Nie oczekuj tego od niego i nie odsyłaj go do lekarza po wydruk e-ZLA.

UŁATWIENIA

NIE PRZEKAZUJESZ ZWOLNIENIA DO ZUS

E-ZLA, które wystawia lekarz, automatycznie trafia do systemu ZUS i jest w nim zapisane. Nie musisz więc dostarczać elektronicznego zwolnienia lekarskiego do ZUS.

MASZ MNIEJ PRACY

Jeśli Twojemu pracownikowi zasiłek wypłaca ZUS, musisz przekazać do ZUS zaświadczenie wystawione przez Ciebie na druku Z-3 i niezbędną dokumentację (nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zwolnienie wpłynęło na Twój profil na PUE ZUS). Zaświadczenie to możesz przekazać przez PUE ZUS. System automatycznie uzupełni je Twoimi danymi oraz danymi z e-zwolnienia. Twoje zaświadczenie będzie traktowane także jako wniosek pracownika o zasiłek – pracownik nie będzie musiał składać wniosku w ZUS.

MASZ STAŁY DOSTĘP DO E-ZLA

Na Twoim profilu na PUE ZUS będziesz widział elektroniczne zwolnienia lekarskie swoich pracowników. Możesz je wyeksportować i zapisać w komputerze lub na nośniku zewnętrznym. Wyeksportowany plik będzie zawierał wszystkie dane ze zwolnienia oraz dane o elektronicznym podpisie lekarza.

WAŻNE!

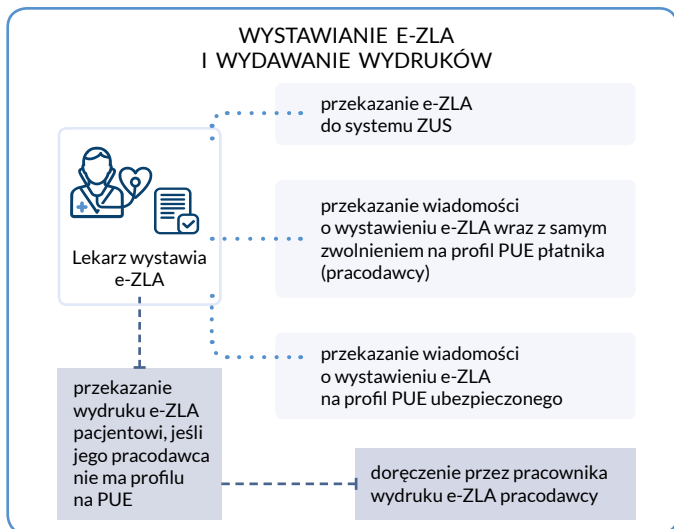
Dokument elektronicznego zwolnienia, opatrzony przez lekarza podpisem elektronicznym, musi być przechowywany w oryginalnej postaci – z zachowaniem jego integralności. Dlatego dokumentu elektronicznego nie należy drukować.

MOŻESZ DOSTAWAĆ POWIADOMIENIA O E-ZLA E-MAILEM LUB SMS-EM

O tym, że Twój pracownik otrzymał zwolnienie, możesz dowiedzieć się również z e-maila lub SMS-a. Wystarczy, że na PUE ZUS zaznaczysz, że chcesz otrzymywać odpowiednie powiadomienia.

SZYBSZA KONTROLA ZWOLNIENIA PRACOWNIKA

E-ZLA umożliwia szybszą kontrolę prawidłowości wykorzystywania zwolnienia lekarskiego przez Twojego pracownika oraz kontrolę zasadności wystawienia zwolnienia. Wniosek o kontrolę prawidłowości wystawienia zwolnienia możesz złożyć elektronicznie przez PUE ZUS. System automatycznie uzupełni go Twoimi danymi oraz danymi z e-zwolnienia.



CO ZROBIĆ, ABY OTRZYMYWAĆ E-ZLA NA PUE ZUS



KROK 1 – załóż profil na PUE ZUS

Wybierz jeden z czterech sposobów rejestracji i potwierdzenia profilu:

1. Zarejestruj profil na stronie internetowej www.zus.pl – wypełnij formularz elektroniczny: podaj imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail i numer telefonu kontaktowego. Musisz też ustalić hasło. Potwierdź swoją tożsamość w ciągu 7 dni od rejestracji w dowolnej placówce ZUS. Zabierz ze sobą dokument tożsamości – dowód osobisty lub paszport.
2. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą profilu zaufanego elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.
3. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą podpisu kwalifikowanego (podpisu elektronicznego, który ma certyfikat). Wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.
4. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą bankowości elektronicznej w banku, który świadczy taką usługę wspólnie z ZUS (listę banków znajdziesz na stronie internetowej www.zus.pl). Wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.

Uprawnienia do Twojego profilu płatnika na PUE ZUS możesz nadać osobie fizycznej – np. pracownikowi biura rachunkowego. Wystarczy, że przekażesz do ZUS stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo możesz złożyć na formularzu ZUS-PEL w formie elektronicznej na PUE ZUS lub w formie papierowej (wzór formularza jest dostępny na PUE ZUS i na stronie internetowej www.zus.pl). Osoba, której udzielisz pełnomocnictwa, musi mieć swój profil na PUE ZUS.

KROK 2 – odbieraj e-ZLA

Zaloguj się do swojego profilu PUE ZUS. W widoku [Dokumenty i wiadomości] w zakładce [Wiadomości] znajdziesz informacje o wszystkich zdarzeniach związanych ze zwolnieniami. Są to informacje o wystawieniu zaświadczenia lekarskiego, o jego anulowaniu, o wystawieniu nowego zaświadczenia w miejsce anulowanego, o uznaniu zaświadczenia wstecznego za uzasadnione medycznie.

Gdy otrzymasz wiadomość o wystawieniu zwolnienia, w widoku [Dokumenty i wiadomości] w zakładce [Zaświadczenia lekarskie] będziesz miał dostęp do e-ZLA swojego pracownika.

WAŻNE!

Jeśli rozliczasz składki za więcej niż pięć osób, swój profil na PUE ZUS i możliwość otrzymywania e-ZLA powinieneś mieć już od stycznia 2016 roku – to Twój ustawowy obowiązek. Jeśli nadal nie masz profilu na PUE ZUS, załóż go jak najszybciej.

Przepisy prawa nie zobowiązują pozostałych przedsiębiorców do założenia takiego profilu, jednak warto to zrobić.

Jeżeli założysz profil na PUE ZUS, to w ciągu 7 dni od jego utworzenia powiadom swoich pracowników (w formie pisemnej) o tym, że nie muszą dostarczać Ci wydruku e-ZLA.

Jeśli nie założysz profilu na PUE ZUS, to gdy lekarz wystawi Twojemu pracownikowi e-ZLA, nie będzie można go przestać do Ciebie elektronicznie. Pracownik będzie musiał dostarczyć Ci wydruk zwolnienia. Jeśli Twojemu pracownikowi zasiłek wypłaca ZUS, musisz przekazać do ZUS zaświadczenie wystawione przez Ciebie na druku Z-3 i niezbędną dokumentację (nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym otrzymasz wydruk e-ZLA). Twoje zaświadczenie będzie traktowane także jako wniosek pracownika o zasiłek – pracownik nie będzie musiał składać wniosku w ZUS.

Jeżeli nie założysz profilu na PUE ZUS, musisz poinformować swoich pracowników (w formie pisemnej) o tym, że muszą dostarczać Ci wydruki e-ZLA.

GDY PRACOWNIK PRZYNIESIE PAPIEROWE ZWOLNIENIE LEKARSKIE

Jeśli Twój pracownik do końca listopada 2018 roku otrzyma od lekarza papierowe zwolnienie na druku ZUS ZLA (od 1 grudnia 2018 roku lekarze będą wystawiać wyłącznie zwolnienia elektroniczne), musisz sprawdzić, czy dostarczył Ci je w ciągu 7 dni od dnia, w którym je otrzymał. Następnie musisz albo wypłacić zasiłek, albo jak najszybciej przekazać zwolnienie do ZUS (jeśli nie jesteś płatnikiem zasiłków).

MASZ PYTANIA?

Przy zakładaniu profilu na PUE ZUS oraz w razie pytań, które dotyczą e-ZLA, możesz skorzystać z naszej pomocy:

- i** w **Centrum Obsługi Telefonicznej** (konsultanci są dostępni w dni robocze, pon.–pt., w godz. 7.00–18.00)
 - pod numerem telefonu **22 560 16 00** (koszt połączenia według Twojej umowy z operatorem telekomunikacyjnym),
 - e-mailem pod adresem **cot@zus.pl**,
 - przez Skype'a na stronie **www.zus.pl** lub pod **zus_centrum_obsługi_tel**,
 - przez czat na stronie **www.zus.pl**,
- i** w **każdej naszej placówce** (ich wykaz znajdziesz na stronie internetowej **www.zus.pl**).

Niezbędne informacje znajdziesz też na stronie internetowej **www.zus.pl**.



Skład: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. 1682/18

www.zus.pl